



Prefeitura do Município de Mandaguacu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

Extrato de Contrato

Nº. 1/2015

Partes: Prefeitura Municipal de Mandaguacu e Prodaspar Informatica Ltda

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARES E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS, ELABORAÇÃO E EMISSÃO DE CARNES DE IPTU

Valor Total: R\$ 516.780,00 (quinhentos e dezesseis mil setecentos e oitenta reais)

Dotação Orçamentária: 3.3.90.39.00.00.00.00

Duração do Contrato: 21/01/2017

Data da Assinatura do Contrato: 21/01/2015

Foro: Mandaguacu

Mandaguacu, 21 de Janeiro de 2015.


ISMAEL IBRAIM FOUANI
Prefeito Municipal



CONTRATO Nº 1/2.015

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SÍ FAZEM O MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, E A EMPRESA PRODASP INFORMATICA LTDA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Bernardino Bogo, 175, inscrito no C.N.P.J. sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato devidamente representado pelo Exmº Senhor Prefeito Municipal, o Sr. Ismael Ibraim Fouani, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta Cidade de Mandaguáçu – Pr., portador da Cédula de Identidade R.G. nº 3.363.546-0, e Inscrição no CPF sob nº 152.464.678-48.

CONTRATADA: Prodasp Informatica Ltda, com sede na avenida Brasil, numero 4.856, zona 4, CEP 87014-070, inscrita no C.N.P.J. sob nº 84.785.070/0001-92, neste ato representada por seu representante legal o Sr. Jose Carlos Henrique Manso, residente e domiciliado no municipio de Maringa-Pr, portador da Cédula de Identidade nº 1.715.474-5, inscrito no C.P.F. sob nº. 240.355.569-04.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

a) O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARES E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS, ELABORAÇÃO E EMISSÃO DE CARNÊS DE IPTU**, através do Departamento Municipal de Administração Pública, conforme Edital de Licitação, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL sob nº 1/2015**.

- a) A prestação de serviços técnicos especializados compreendendo:
- b) Configuração e parametrização conforme procedimentos da Prefeitura.
- c) Conversão dos dados existentes.
- d) Treinamento para os servidores responsáveis pela utilização dos sistemas licitados.
- e) Suporte técnico, após a implantação dos sistemas, quando solicitado.
- f) Manutenção legal e corretiva durante o período contratual.
- g) Integram este termo independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais, a proposta de preço da CONTRATADA e o Pregão Presencial nº 001/2015 e seus Anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- a) O valor total deste contrato é de R\$ 516.780,00 (QUINHENTOS E DEZESSEIS MIL, SETECENTOS E OITENTA REAIS).
- b) Pela locação mensal dos sistemas e pela prestação de serviços, objeto deste contrato, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** os valores abaixo especificados:

LICITAÇÃO
FOLHA 103



Prefeitura do Município de Mandaguacu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

Valor Mensal pela locação dos sistemas ate: R\$ 31.440,00 (trinta e um mil. quatrocentos e quarenta mil reais).

Valor dos serviços prestados total: R\$ 139.500,00 (cento e trinta e nove mil e quinhentos reais).

c) O pagamento mensal da locação dos sistemas será efetuado até o primeiro dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante a apresentação da nota fiscal e a liquidação do setor competente.

d) O pagamento dos serviços de suporte técnico (in loco), após implantação será realizado em até dez dias úteis contados do recebimento da respectiva nota fiscal, devidamente liquidada pelo setor competente.

e) Os serviços de implantação e treinamento inicial serão pagos em 02 (duas) parcelas iguais, a primeira delas vencendo-se no prazo de dez dias contados da conclusão dos treinamentos, e a segunda vencendo-se no prazo de dez dias contados da conclusão do processo de implantação.

f) Os valores ofertados para locação dos sistemas, assistência técnica e alterações específicas da contratante somente serão reajustados após o primeiro ano contratual, com base no índice IGP-M apurado no período de referência, ou na falta desse, pelo índice legalmente permitindo à época.

g) Em caso de atraso nos pagamentos, eventual correção monetária apenas incidirá após decorridos dozes meses de inadimplência.

CLÁUSULA TERCEIRA – RECURSOS

O empenho da despesa para realização do pagamento, correrá por conta das Dotações Orçamentárias: 3.3.90.39.00.00.00.00

CLÁUSULA QUARTA - PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para execução dos serviços será de 24 (**vinte e quatro**) meses, a partir da data de assinatura do contrato, podendo ocorrer prorrogações até o limite de 48 (**quarenta e oito**) meses consoante autorização do artigo 57, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA QUINTA - PARTES INTEGRANTES

Ficam como parte integrante do presente, o Edital de Licitação e a proposta da empresa CONTRATADA, em todos os seus itens, mesmo que não tenham sido aqui transcritos.

CLÁUSULA SÉXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Caberá à **CONTRATANTE**:

a) Efetuar o pagamento pela locação dos Sistemas objeto do presente Contrato, na forma e nos prazos convencionados.

b) Facilitar o acesso dos técnicos da **CONTRATADA** às áreas de trabalho, registros, documentação e demais informações necessárias ao bom desempenho das funções.

c) Designar um técnico categorizado para acompanhar o desenvolvimento dos serviços e desempenhar as atividades de coordenação técnica e administrativa, servindo de elo entre as partes.

d) Custear os gastos necessários para implantação, assistência técnica, manutenções e eventuais alterações dos sistemas.

LICITAÇÃO

FOLHA

Divisão de Licitação e Patrimônio

2

VISTO



Prefeitura do Município de Mandaguacu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

e) Responsabilizar-se pela supervisão, gerência e controle de utilização dos sistemas licenciados, incluindo:

- assegurar a configuração adequada da máquina e instalação dos sistemas
- manter backup adequado para satisfazer as necessidades de segurança e recuperação no caso de falha da máquina,
- dar prioridade aos técnicos da **CONTRATADA** para utilização do equipamento da **CONTRATANTE** quando da visita técnica dos mesmos.

f) Conferir os resultados obtidos na utilização dos sistemas licitados. Em caso de erro nos resultados obtidos deverá informar a **CONTRATADA** em tempo hábil para que esta possa corrigir o problema que for gerado por erro nos programas.

g) Caberá a **CONTRATANTE** solicitar formalmente à **CONTRATADA** a instalação dos sistemas do seu interesse e os serviços de assistência técnica necessários ao perfeito funcionamento dos sistemas.

h) Usar os sistemas locados exclusivamente nas unidades gestoras, vedada a sua cessão a terceiros a qualquer título.

i) Notificar à **CONTRATADA**, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da prestação dos serviços.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caberá a **CONTRATADA**:

a) Instalar e treinar os usuários da **CONTRATANTE** na operacionalização dos sistemas, objeto deste contrato no prazo máximo de **10 (dez) dias** a contar da assinatura do contrato, que servirá como autorização para execução dos serviços nele dispostos.

b) Prestar suporte na operacionalização dos sistemas, objeto deste contrato, ao usuário que tenha recebido o devido treinamento.

c) Manter informado o técnico da contratante, encarregado de acompanhar os trabalhos, prestando-lhe as informações necessárias.

d) Prestar, às suas expensas, as manutenções que se fizerem necessárias nos Sistemas, causadas por problemas originados dos códigos-fonte dos seus programas.

e) Tratar como confidenciais informações e dados contidos nos Sistemas da **CONTRATANTE**, guardando total sigilo perante terceiros.

f) Responder por quaisquer danos pessoais e materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho.

g) Não transferir ou sublocar a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e anuência da Contratante, sob pena de rescisão contratual e aplicação de multa.

h) Substituir, sempre que exigido pela Contratante e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado, cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse público.

i) Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes de pagamentos dos empregados e comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas.

j) Executar os serviços discriminados, obedecendo rigorosamente as especificações e as normas pertinentes em vigor.

l) Manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

m) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais resultantes da execução deste contrato.

LICITAÇÃO

FOLHA

Divisão de Licitação e Patrimônio 3

VISTO



Prefeitura do Município de Mandaguacu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

CLÁUSULA OITAVA – DA MANUTENÇÃO

Entende-se por manutenção a obrigação da CONTRATADA de manter o sistema de acordo com as características do Anexo I do Edital Pregão Presencial nº 1/2015:

- a) Corrigir eventuais falhas do sistema, desde que originados por erro ou defeito de funcionamento dos mesmos.
- b) Alterações de sistemas em função de mudanças legais nos casos da moeda, alteração de legislação federal e estadual, desde que tais mudanças não influam na estrutura básica dos sistemas.

CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A prestação de serviços, não cobertas pela manutenção, será cobrada conforme proposta apresentada pela vencedora, entendendo-se:

- a) Mudanças nos programas descritos no Anexo I do Edital Pregão Presencial nº 1/2015, para atender às necessidades específicas da **CONTRATANTE**.
- b) Elaboração de novos programas solicitados pela **CONTRATANTE**.
- c) Alterações do sistema em função de mudanças legais ou operacionais que impliquem em modificações da estrutura básica dos sistemas.
- d) Substituição dos sistemas por versões mais atualizadas em função do aprimoramento técnico e/ou operacional.
- e) Auxílio na recuperação da base de dados por problemas originados em erros de operação, queda de energia ou falha de equipamentos, desde que não exista backups adequados para satisfazer as necessidades de segurança.
- f) Treinamento de pessoal da **CONTRATANTE** na operação ou utilização do sistema em função de substituição de pessoal, tendo em vista demissões, mudanças de cargos, etc.
- g) Elaboração de quaisquer atividades técnicas relacionadas à utilização dos sistemas após a implantação e utilização dos mesmos, como: gerar/validar arquivos para Órgão Governamental, Instituição Bancária, Gráfica, Tribunal de Contas, entre outros.

Parágrafo primeiro - As solicitações de manutenções ou alterações nos programas serão enviadas pela **CONTRATANTE**, através de pessoa ou área responsável, à **CONTRATADA**, em seu domicílio, via fax ou correio eletrônico, acompanhado de documentação ou comentário que caracterize o serviço a ser efetuado. Após a execução do serviço, a **CONTRATADA** repassará o programa alterado em sua forma executável, via internet, para os endereços pactuados da **CONTRATANTE**, que deverá fazer os testes de conformidade, instalar e repassar aos usuários do sistema.

Parágrafo segundo - Este atendimento poderá ser realizado por telefone, fac-símile, internet através de serviços de suporte remoto, ou no ambiente da **CONTRATADA**, sempre que as alternativas anteriores não resultarem em solução satisfatória.

Parágrafo terceiro - O suporte por telefone ou remoto deverão ser atendidos quando feito por servidor que possuam habilitação para a operação do sistema, do equipamento, do sistema operacional e utilitários.

CLÁUSULA DÉCIMA - DIREITOS DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** fica com o direito de supervisionar, acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, ou intervir, para fiel obediência das condições aqui pactuadas.

LICITAÇÃO
FOLHA

Divisão de Licitação e Patrimônio

VISTO



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - CESSÃO

A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir total ou parcialmente este contrato, nem comprometer a título de garantia a terceiros, seus créditos junto ao MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU, sob pena de rescisão e aplicação das sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA — SUBCONTRATAÇÃO

Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Os serviços extraordinários ou alterações não previstas na Cláusula Primeira deste CONTRATO, só poderão ser executados mediante autorização por escrito do CONTRATANTE, através de TERMO ADITIVO, que ao presente se aditará, passando dele fazer parte.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

O recebimento dos bens e/ou serviços será realizado pelo Departamento Administrativo, o responsável pelo Departamento irá lavrar o respectivo termo de recebimento dos serviços executados, o qual será anexado no processo licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SANÇÕES

A Contratada estará sujeita a aplicação de multas pelo CONTRATANTE, sem prejuízo da apuração de eventuais perdas e danos a serem apuradas na forma da legislação em vigor, a saber:

- a) - Multa de 0,2% (zero virgula dois), nos casos de mora e exigível juntamente com o cumprimento das obrigações contratuais, por dia de atraso que exceder a data prevista para conclusão dos serviços ate o limite de 30 (trinta) dias;
- b) - Multa de 30,0% (trinta por cento), quando por ação, omissão ou negligência, a CONTRATADA infringir quaisquer das demais obrigações constantes deste Contrato.
- c) - Advertência por escrito, em decorrência do descumprimento de quaisquer obrigações assumidas.
- d) - Impedimento de participação em licitações no âmbito do MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU, com a possibilidade de suspensão cadastral, por inexecução total ou descumprimento de quaisquer obrigações assumidas neste contrato.

§ 1º - A aplicação de multas e eventuais danos ou prejuízos causados ao MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU serão objeto de notificação e seu valor será deduzido dos pagamentos que esta vier a fazer à CONTRATADA. Não havendo crédito ou se for este insuficiente para cobrir a importância devida, deverá a CONTRATADA efetuar imediatamente o recolhimento do saldo devedor, através de fatura emitida para este

FOLHA



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

fim específico.

§ 2º - Os motivos de casos fortuitos ou de força maior deverão ser devidamente comunicados ao MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU e comprovados dentro de cinco dias a partir de sua ocorrência, para que possam ser analisados e considerados válidos, a critério do MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU.

§ 3º - A(s) multa(s) aplicada(s) será(ão) objeto de anotação no registro cadastral do MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU, influenciando na habilitação para futuras contratações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO

O MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU poderá declarar rescindido o presente Contrato independentemente de interpelação ou de procedimento judicial sempre que ocorrerem uma das hipóteses elencadas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

§ 1º - O descumprimento total das obrigações contidas neste instrumento, pela CONTRATADA, esta ficará sujeita às penalidades previstas pela Lei 8.666/93 e alterações subsequentes, bem como multa no valor de 3% (três por cento) sobre o valor total do presente Contrato, além de rescisão do mesmo. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

§ 2º - Os casos de rescisão administrativa ou amigável serão precedidos de comunicação por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

§ 3º - Rescindido ou distratado o contrato, a empresa contratada deverá disponibilizar, em formato txt, cópia de toda a base de dados produzida e armazenada durante o período de vigência contratual, acompanhada dos layouts e demais informações pertinentes e necessárias à conversão de dados, tudo isto sem prejuízo da obrigação de manter a base produzida arquivada por no mínimo 180 (cento e oitenta) dias contados do trânsito em julgado do processo administrativo que determinou a extinção do vínculo contratual. Em paralelo, ficará a contratada obrigada a prestar, mediante justa remuneração, todo e qualquer serviço necessário à condução da máquina administrativa, evitando-se a paralisação total ou parcial de setores essenciais da administração pública enquanto não ultimado um novo processo licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Mandaguáçu, como único, renunciando, desde já a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão que se originar deste CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS e que não possa ser resolvida amigavelmente.

E, por estarem assim justos e contratados depois de lido e achado conforme e na presença de duas testemunhas, os representantes das partes inicialmente nomeadas, assinam o presente CONTRATO, em 02 (duas) vias de igual teor e forma e para um só efeito.

As partes contratantes ficam sujeitas as normas da Lei Federal nº 8.666/93 e Legislação Complementar.

LICITAÇÃO
FOLHA 6

Divisão de Licitação e Patrimônio

VISTO



Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Telefone/Fax (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

MANDAGUAÇU, 21 de Janeiro de 2.015

CONTRATANTE

109

CONTRATADO

Testemunhas:

RG. Nº

Mandaguáçu 7.905.695.2

RG. Nº

Mandaguáçu 12441038-4

LICITAÇÃO

Divisão de Licitação e Patrimônio A 7

109

VISTO