



# Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

## PROVA DE CONCEITO – POC

### Critérios da Prova de Conceito

A Prova de Conceito – POC consiste na validação dos requisitos mínimos exigidos no Termo de Referência quanto a três aspectos fundamentais do sistema ofertado:

- I. Performance;
- II. Padrão Tecnológico e de Segurança;
- III. Requisitos Específicos do Software.

Definido um vencedor provisório, o mesmo deverá submeter a solução ofertada a uma avaliação de conformidade do objeto ofertado, através de uma prova de conceito, conforme orientações da nota técnica nº 04/2008/TCU e prejulgado nº 22 TCE/PR, visando dar segurança mínima a contratação, conforme preconizado na Lei de licitações.

Será considerada aprovada a solução que atender a todas as exigências técnicas exigidas no presente documento, através de demonstração técnica apresentando as condições de funcionalidade, performance, segurança e desempenho previstas neste documento. Para aferir se a solução ofertada atende aos requisitos mínimos exigidos para o bom funcionamento dos serviços públicos da Secretaria Municipal de Assistência Social, a proponente deverá demonstrar, simulando em tempo de execução, cada funcionalidade exigida no presente Anexo, devendo estes serem atendidos no total em 95% (noventa e cinco por cento).

Os demais itens constantes no Edital, memorial descritivo completo, devem ser atingidos ao final do período de implantação.

Para evitar subjetividade na avaliação, a metodologia utilizada será de afirmação/negação (sim/não). Ou seja, será observado se o item avaliado do sistema possui/executa a funcionalidade descrita no item apreciado, tendo-se como resposta às questões apenas duas alternativas: sim (atende) e não (não atende). Itens “parcialmente” atendidos, serão computados como não atendidos para fins de cômputo geral.

A demonstração do software ofertado pela licitante provisoriamente declarada vencedora iniciará pelas Características Gerais, caso a solução ofertada não atenda 100% dos requisitos relacionados às Características Gerais, Características de Segurança e Características de Hospedagem, não se passará a etapa de Avaliação dos Requisitos Específicos por módulos, sendo automaticamente desclassificada, por princípio de economicidade, celeridade e utilidade do procedimento.

Os itens abaixo, foram extraídos do Memorial Descritivo e são considerados pela Secretaria de Assistência Social, imprescindíveis para a execução do objeto do contrato. Os demais requisitos do Memorial Descritivo deverão ser entregues dentro do prazo previsto para implantação.



# Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	ATENDE?	
		(SIM)	(NÃO)
<b>CARACTERÍSTICAS GERAIS</b>			
01	O sistema deverá permitir a utilização de banco de dados livre como PostgreSQL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	A interface de apresentação do sistema deve ser em modo gráfico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	O sistema deverá ser de nova geração, desenvolvidos em linguagem nativa para Web (por exemplo: Java, PHP, C# ou outra operável via Internet), respondendo as requisições através de servidores de aplicação web, de preferência abertos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	Aplicação 100% Web, sem necessidade de instalação de aplicativos ou ferramentas para acesso remoto ou emulação de ambiente desktop.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	Ambiente Cliente-servidor sob Protocolo de Rede TCP/IP, e todo o sistema de informações e módulos deverão rodar nativamente em ambiente web.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	O sistema deve ser operável via navegador web padrão, nas seguintes versões: Internet Explorer (versão 11 ou superior), Firefox (versão 55 ou superior), Chrome (versão 55 ou superior), Microsoft Edge (versão 25 ou superior) e Safari (versão 10 ou superior), compatíveis com os seguintes sistemas operacionais: Windows, Linux, MacOS, Android, iOS e Chrome OS (Chromebook).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	O sistema deverá ser multitelas, abrindo quantas forem necessárias simultaneamente para consulta e desempenho dos serviços, ser multientidades (CRAS, CREAS e ÓRGÃO GESTÃO).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	Garantir a integridade referencial entre as diversas tabelas dos aplicativos, através do Banco de Dados; não permitindo a exclusão de informações que tenham vínculo com outros registros ativos via sistema, nem pelo banco de dados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09	O sistema deverá ser construído com o conceito de controle de transações (ou tudo é gravado ou nada é gravado e nada é corrompido/comprometido), que permite garantir a integridade das informações do banco de dados em casos de queda de energia, falhas de hardware ou software.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Os módulos devem aplicar a LEGISLAÇÃO vigente (Leis, decretos, etc;), Federais, estaduais e Municipais, corrigindo-as sempre que for necessário.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	O software deve fornecer relatórios e consultas com opção de visualização em tela, possibilitando imprimir, exportar ou salvar minimamente para os formatos: PDF, DOC e XLS e quando pertinente: TXT, HTML, CSV, XML.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Para operacionalização dos módulos de programas, o usuário só poderá efetuar a entrada de dados via sistema, não sendo permitido o acesso direto ao Banco de Dados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Deverá permitir integração com outros sistemas, podendo, em casos específicos ser feita integração por remessa/retorno de arquivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	O sistema deverá operar sob o paradigma de "Multiusuários", com integração entre os módulos operacionais, garantindo que os usuários alimentem as informações em cadastro ÚNICO para todas as áreas, e que sejam integráveis automaticamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	O sistema deve possuir um menu comum a todos os módulos, que permita ao gestor realizar o gerenciamento de usuário e o controle das permissões de acesso por	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

	módulo, permitindo, inclusive, o acesso a funcionalidades específicas dentro de cada módulo.		
16	O sistema deverá permitir a criação de perfis pré-definidos, como por exemplo: Operacional e Gerencial, Consulta de Pessoas e Endereços, Manutenção de Pessoas, etc; para que o responsável pelo cadastro do usuário possa atribuir ao usuário cadastrado, um ou mais perfis, otimizando assim o serviço de habilitação do usuário no sistema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	O sistema deverá permitir vincular vários perfis para um único profissional (usuário).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	O controle de acesso a aplicação deverá ser realizado dos direitos de acesso (consulta, inclusão, alteração, exclusão), com atribuições de funções e privilégios por usuário e/ou perfil de usuários.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	O sistema deverá permitir controle de expiração de senhas, podendo definir a nível de usuário, assim como definir o prazo de expiração em dias, meses ou uma data específica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	O software deverá exigir no cadastro do profissional ao menos uma forma de validação, não permitindo cadastros em duplicidade, podendo ser e-mail, CPF, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Prover controle de restrições de acesso às funções da aplicação através do uso de senhas, permitindo bloqueio de acesso após 3 (três) tentativas de acesso malsucedidas (o número de tentativas poderá ser configurado pelo administrador), possuir um serviço de recuperação de senha com envio de dados para e-mail cadastrado ou outro método para o mesmo procedimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	O Sistema deverá permitir o registro de trilhas de auditoria com registro de todas as operações realizadas pelos usuários durante o período que esteve conectado, mantendo histórico de acessos por usuário e por função, registrando a data, hora, e nome do usuário; Registrar ainda o IP local do usuário no momento da operação; Manter LOG de auditoria de todas as inclusões, alterações e exclusões efetuadas nas tabelas do sistema, registrando: o tipo da operação realizada, a partir de qual função do sistema ela fora executada, a partir de qual estação de trabalho ela fora executada (IP da máquina local) bem como identificação do usuário, tabela alterada e os dados incluídos, alterados ou excluídos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Na visualização dos registros de auditoria, deve-se exibir os novos dados de inclusões, dados anteriores para alterações e exclusões.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Na tela de consulta de trilhas de auditoria deverá ter mecanismos de filtragem de informações através de filtros por data, tipo de registro e profissional que executou as operações.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CARACTERÍSTICAS DE SEGURANÇA</b>			
25	Por motivos de segurança, o sistema deverá ser acessível apenas por protocolo HTTPS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	Oferecer total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações; essa segurança total deve ser aplicada em camadas que vão desde validações no lado cliente (front-end), passando pelo canal de comunicação (HTTPS), aplicando restrições de acesso aos endereços e portas dos serviços, deixando disponíveis externamente basicamente apenas as portas necessárias para funcionamento (ex: 443).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

27	Casos onde houver necessidade de sistema intermediário para acesso a outros dispositivos (como leitor biométrico, impressoras, webcam, etc.) ou integração com aplicativos da estação cliente (como Microsoft Office, exibição de documentos PDF), por motivos de segurança de aplicações web, podem ser utilizados apenas os plugins essenciais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	Garantir que as senhas sejam trafegadas pela rede e armazenadas de forma criptografada, seja com algoritmo próprio ou hash padrão como MD5 ou SHA, de forma que nunca sejam mostradas em telas de consulta, manutenção de cadastro de usuários ou tela de acesso ao sistema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	O Sistema em todos os seus módulos deverá atender a LGPD e todos os itens mencionados em legislação vigente no quesito segurança de dados de usuários.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CARACTERÍSTICAS DE HOSPEDAGEM</b>			
30	A contratada deve fornecer, incluso no pacote e por sua conta, hospedagem na nuvem, gestão da base de dados e rotinas de backup.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A Hospedagem deve garantir as seguintes exigências:			
31	Infraestrutura N + 1 (Links sob ASN, roteadores, switches, nobreaks, refrigeração, sistema de combate a incêndio, Cloud, armazenamento, etc).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	Infraestrutura certificada PCI DSS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	Uptime acima de 99.99%.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	Infraestrutura compatível com Tier 2 ou superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DO SOFTWARE</b>			
<b>CARACTERÍSTICAS GERAIS DO SISTEMA</b>			
35	A interface precisa ser responsiva, adaptando-se em diferentes tamanhos de tela e aproveitando o espaço conforme a resolução.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	Possuir dashboard de atendimentos em forma gráfica (Coluna, barras, linhas e dispersão), constando o resumo de produção com filtros de data e unidade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	Possuir dashboard de visitas em forma gráfica (Coluna, barras, linhas e dispersão), constando o resumo de produção com filtros de data e unidade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	Possibilitar o georreferenciamento de famílias inscritas no CADUNICO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	Possibilitar o georreferenciamento de famílias com atendimento individualizado na proteção social básica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	Possibilitar o georreferenciamento de famílias por Programas Sociais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	Possibilitar o georreferenciamento de famílias por benefício eventual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	Possibilitar o georreferenciamento de famílias por ocorrência de violências e/ou violação de direitos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	Possibilitar o georreferenciamento de famílias por vulnerabilidade social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	Possibilitar visualização de informações gráficas aos gestores, por meio de Painel de Informações.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	Possibilitar a pesquisa de endereços de usuários e famílias por C.E.P. e/ou logradouro utilizando o padrão DNE dos Correios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

46	Possibilitar o cadastramento de C.E.P.s do município possibilitando a pesquisa automática de bairro e logradouro nos cadastros de famílias, usuários, profissionais e unidades de assistência social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	Todo o sistema deverá estar baseado no conceito de transações mantendo a integridade dos dados em caso de queda de energia e/ou falha de software/hardware.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	O sistema deve possuir controle de acesso de usuários do sistema para cada opção do sistema identificando nível do privilégio (inclusão, alteração, exclusão, consulta).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	O nome do profissional autenticado no sistema deve ser mantido sempre visível na interface gráfica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	O sistema deve ocultar no menu as funcionalidades sem acesso para o usuário de sistema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51	Realizar o bloqueio manual de operadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	Realizar o bloqueio automático de operadores de acordo com a quantidade de dias sem acesso ao sistema, permitindo parametrizar a quantidade de dias para bloqueio de acesso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CADASTROS</b>			
53	Permitir a inclusão, alteração e exclusão de coberturas, as quais podem ser associadas aos cadastros domiciliares para indicar qual equipamento abrange a área de localização do domicílio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54	Permitir a inclusão, alteração e exclusão de bairros, permitindo vincular os bairros a unidade referência.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55	Permitir o cadastro das naturezas das despesas, com a opção de inserir os detalhamentos das mesmas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56	Possibilitar o cadastro de fontes de recurso, permitindo visualizar o valor utilizado e o valor total.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57	Permitir a inclusão, alteração e exclusão de grupos de encaminhamentos sociais, possibilitando a vinculação de subgrupos, os quais deverão estar em consonância com a tipologia utilizada no Prontuário SUAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58	Possibilitar a inclusão, alteração e exclusão de vulnerabilidades, permitindo cadastrar a descrição e classificar de acordo com o grau (baixo, médio e alto).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59	Possibilitar o cadastro, alteração, inativação ou exclusão de entidades ou famílias acolhedoras, permitindo informar o endereço e a capacidade da entidade ou família acolhedora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	Permitir a inclusão de cadastros de carteira social, para usuários que possuem o direito ao passe livre no transporte público.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61	Permitir definir o tipo de usuário da carteira social (idoso, pessoa com deficiência ou aposentado por invalidez).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62	Possibilitar a impressão da carteira social, contendo nome, CPF, RG e campo para foto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63	Permitir o cadastro e atualização dos usuários (cidadão) com informações de identificação, condições de saúde, escolaridade, situação de rua, trabalho, remuneração e despesas mensais padronizadas pelo programa da Caixa Econômica Federal Cadastro Único.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

64	Permitir vincular foto no cadastro de usuário (cidadão).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65	Permitir informar no cadastro do usuário o nome social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
66	Permitir informar no cadastro do usuário a identidade de gênero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67	Permitir o cadastro das famílias com informações de endereço, características do domicílio e renda per capita, padronizadas pelo programa da Caixa Econômica Federal Cadastro Único.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68	Permitir incluir, alterar e inativar cadastros de empresas fornecedoras dos benefícios sociais e demais materiais de uso interno, possibilitando o fácil acesso as informações como nome, endereço, CNPJ e contato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
69	Permitir incluir, alterar e inativar o cadastro dos profissionais da assistência social, definindo a identificação, endereço, documentos, especialidade, unidade que o profissional possui vínculo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
70	Possibilitar o cadastramento de conselhos municipais, informando membros, locais e reuniões.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
71	Permitir o registro e a impressão da ata da reunião.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
72	Disponibilizar a impressão de convite para as reuniões do conselho e a impressão da lista de frequência.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>IMPORTAÇÕES</b>			
73	Possibilitar a importação periódica para o sistema dos cadastros de pessoas e domicílios a partir da base de dados do Cadastro Único do Governo Federal, evitando recadastrar as famílias em dois sistemas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
74	Possibilitar verificar o resultado da importação do CADÚNICO, separando registros importados dos não importado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75	4.3.5. Permitir a importação periódica de arquivo exportado do SICON, para o registro automático dos descumprimentos de condicionalidades do programa Bolsa Família.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
76	Possibilitar durante a importação do SICON, a visualização dos cadastros não importados e a geração de um relatório de inconsistências, contendo nome, NIS e situação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
77	Permitir a importação mensal da folha de pagamento do programa Bolsa Família, incluindo as famílias automaticamente no programa social e informando o valor do benefício.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
78	Possibilitar durante a importação da folha de pagamento PBF, a visualização dos cadastros não importados e a geração de um relatório de inconsistências, contendo nome, NIS e situação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
79	Permitir a importação periódica da folha de pagamento do programa Bolsa Família exportada do SIBEC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
80	Permitir a importação periódica de dados do SISC (Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos), incluindo automaticamente os usuários no serviço.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
81	4.3.12. Permitir a importação periódica, da lista dos beneficiários do BPC - Benefício da Prestação Continuada exibindo as informações no sistema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

82	Permitir verificar o resultado da importação dos BPC - Benefício da Prestação Continuada, realizando a separação dos registros importados dos não importados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
83	Permitir a importação periódica, do CECAD exibindo as informações no sistema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
84	Realizar a verificação do resultado da importação do CECAD através da própria tela de importação, fornecendo detalhes do motivo e vinculando-o ao cadastro da família no sistema, caso a importação tenha sido bem-sucedida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>UNIFICAÇÕES</b>			
85	Permitir a unificação de registros duplicados através comparação visual de detalhes dos registros selecionados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
86	O sistema deve ser capaz de pesquisar por registros duplicados através de critérios de comparação pré-estabelecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Possuir rotina de unificação de cadastros gerais que estão em duplicidade na base, contendo unificações de:			
87	<b>I)</b> Relações de Parentesco.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
88	<b>II)</b> Estado Civil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
89	<b>III)</b> Orientações Sexuais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
90	<b>IV)</b> Unidades de medidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
91	<b>V)</b> Fornecedores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
92	<b>VI)</b> Logradouros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
93	<b>VII)</b> Bairro ou Localidade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
94	<b>VIII)</b> Especialidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
95	<b>IX)</b> Benefícios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
96	Possibilitar a unificação de pessoas no sistema, de modo a regularizar possíveis cadastros duplicados. Todas as relações existentes com as pessoas unificadas devem ser transferidas para a nova pessoa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
97	Possibilitar a unificação de cadastros de famílias que estejam duplicadas na base, transferindo as informações e registros de atendimento da família migrada para aquela que será mantida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ALMOXARIFADO</b>			
98	Viabilizar a entrada de insumos por compras, doações ou transferências.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99	Permitir incluir, alterar e excluir entradas de itens no estoque, informando o fornecedor, item, quantidade e valor unitário.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100	Permitir informar o número do documento na entrada de itens.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
101	4.5.5. Possibilitar informar lote e data de vencimento dos itens ao incluir uma entrada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
102	Permitir realizar saídas de itens do estoque.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
103	Permitir imprimir o comprovante de saída com campos para assinatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

104	Possibilitar a consulta do saldo dos itens em cada local de estoque.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
105	Permitir a inclusão e alteração de pedidos de compra, informando a data, número do pedido, fornecedor, atividade ou projeto, natureza da despesa, fonte de recurso, pregão e os itens solicitados com suas respectivas quantidades e valores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
106	Possibilitar a impressão dos pedidos de compra, em diversos modelos, com campo para assinatura dos responsáveis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
107	Parametrizar se o local de estoque aceita requisição de outros locais ou não.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
108	Permitir configurar se será trabalhado com valor fracionado ou não nas unidades de medidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
109	Permitir a configuração para determinar se o local de estoque terá permissão para visualizar os saldos dos insumos nas requisições.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
110	Possibilitar visualizar as requisições de insumos pendentes aguardando aprovação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
111	Deverá consistir se o Local de armazenamento possui saldo do referido insumo para realizar uma movimentação de Saída ou Transferência.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
112	Permitir a parametrização para controlar se o insumo terá controle por lote e data de vencimento, ou não.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
113	Permitir a visualização do local de estoque que fez a requisição de insumos na própria lista de pendências aguardando aprovação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
114	Permitir o controle de estoque de diversos locais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
115	Permitir a visualização da soma total dos itens de entrada em uma tela, eliminando a necessidade de cálculos manuais por parte do profissional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
116	Possibilitar vincular os insumos do estoque, com os benefícios sociais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
117	Permitir a visualização do saldo em cada local de estoque selecionado ao conceder um benefício integrado a um insumo do estoque.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
118	Permitir que ao efetuar a concessão de um benefício vinculado a um item de estoque, o sistema gere uma saída automática para a pessoa ou família.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
119	Permitir informar quando o item corresponde a um benefício eventual e realizar a classificação de acordo com modalidade (Natalidade, funeral, vulnerabilidade temporária e calamidade pública).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
120	4.5.40. Permitir parametrizar no cadastro do item, a quantidade de dias para que seja emitido um aviso na tela de benefícios eventuais, quando o item for liberado antes do prazo estipulado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>AGENDAMENTO</b>			
121	Deverá ser possível definir uma data de início para cada cadastro de horário de agendamento, obrigatoriamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
122	Possibilitar a remoção de datas permitindo o fechamento da agenda em dias que o profissional não fará atendimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
123	Permitir a configuração de horários de agendamento para atendimentos, parametrizando por especialidade e/ou profissional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
124	A definição dos horários de atendimento para cada agendamento deverá ser realizada por dia da semana, sendo possível definir quantidade ou tempo de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





# Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

	atendimento para cada dia da semana. Também deverá ser possível replicar a configuração de um dia da semana para outro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
125	Possibilitar identificação por legenda por cores a visualização de agendamentos pendentes, atendidos ou cancelados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
126	Possuir cadastro de feriados bloqueando agendamento para esta data. Possibilitar a visualização desse feriado de forma automática na agenda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
127	Permitir através de tela única a visualização da agenda de toda a unidade, possibilitando filtrar agendamentos só da unidade, de uma especialidade desejada, ou de um único profissional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
128	Dispor de parametrização da agenda, disponibilizando as opções de visualização por mês, por semana e por dia. O profissional poderá selecionar a visualização de preferência.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
129	Permitir o envio do SMS ou mensagens via aplicativo tal como WhatsApp, de forma automática, de acordo com a mensagem configurada para as pessoas com agendamentos pendentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
130	Permitir definir a mensagem de envio de mensagens de lembretes para notificação utilizando dados do agendamento. Possuir um gerenciador de status de mensagens enviadas e envio com erro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
131	Permitir realizar o lançamento de falta no agendamento ou cancelamento, com campo para informar o motivo da ação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
132	Disparar de forma automática, na data do agendamento um aviso na tela inicial do profissional, pelo qual é possível registrar e concluir o atendimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
133	Possibilitar o agendamento de reuniões de equipe, informando data, local, assunto e profissionais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
134	Permitir anexar arquivos na reunião de equipe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
135	Permitir lançar a frequência dos profissionais da reunião.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
136	Possibilitar a impressão dos assuntos da Pauta da reunião.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
137	Possibilitar a impressão de absentéismo de agendamentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
138	Possibilitar vincular passageiros e acompanhantes as viagens, com informações mínimas do usuário como nome, endereço, telefone e local de espera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>BENEFÍCIOS EVENTUAIS</b>			
139	Permitir o controle de benefícios concedidos conforme orçamento físico ou financeiro por benefício ou por unidade de assistência social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
140	Possibilitar realizar a solicitação de requisições de benefícios sociais por cidadãos e famílias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
141	Permitir informar durante a solicitação do benefício se o mesmo corresponde a um auxílio funeral, informando nome, endereço e telefone do solicitante bem como o número do documento de óbito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
142	Permitir informar na liberação de benefícios de passagem o município de saída e o município de destino.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
143	4.9.6. Permitir visualizar o histórico das últimas requisições do domicílio na tela de liberação de benefícios eventuais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

144	Permitir lançar os benefícios eventuais para cada tipo de proteção social, básica ou especial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA</b>			
145	Permitir o registro dos atendimentos de cidadãos e famílias por unidade social com identificação dos profissionais, motivo e detalhes do atendimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
146	Permitir a inclusão e alteração de atendimentos individualizados (atendimento básico), possibilitando visualizar informações básicas do usuário (nome data de nascimento, CPF, RG e NIS e endereço).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147	Possibilitar a vinculação de anexos no atendimento básico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
148	Permitir a visualização da listagem dos atendimentos básicos, separado por unidade e permitindo realizar a pesquisa por nome do usuário e/ou código do usuário, data ou endereço.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
149	Permitir a inclusão e alteração de atendimentos psicossociais, informando a data e hora do atendimento, nome do usuário, nome e especialidade dos profissionais responsáveis pelo atendimento. Deverá ser possível registrar os atendimentos realizados de maneira conjunta pela equipe de referência do equipamento social para esta modalidade de atendimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150	Possuir atalho para a inclusão do usuário no acompanhamento P.A.I.F no atendimento psicossocial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
151	Permitir realizar encaminhamento social, informando entidade, responsável, assunto e demais informações.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
152	Permitir anexar arquivos digitalizados no encaminhamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
153	Possibilitar o encaminhamento direcionado a equipes ou profissionais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
154	Disparar automaticamente um alerta na tela inicial dos encaminhamentos recebidos pelo profissional ou pela equipe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
155	Permitir que as equipes ou profissionais registrem a contrarreferência do encaminhamento informando a data do atendimento, serviços ofertados, procedimentos realizados e o profissional responsável.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
156	Permitir a inclusão e alteração de vulnerabilidades para o usuário, informando o nome e especialidade do profissional responsável, tipo e grau da vulnerabilidade e um campo para observações.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
157	Possibilitar encerrar a vulnerabilidade informando a data e o motivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
158	Realizar o lançamento automático de vulnerabilidades relacionadas à família ou ao indivíduo, relacionadas à deficiência e a condições de saúde, às condições estruturais do domicílio, relacionadas à situação educacional do usuário e relacionadas à violência e violação de direitos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
159	Permitir classificar o lançamento de serviços quanto ao tipo de serviço de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
160	Permitir o registro da frequência nos acompanhamentos de serviços.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
161	Permitir o registro de cursos informando tipo, período, local de realização e instrução.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

162	Permitir vincular os alunos participantes de cada curso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
163	Possibilitar realizar a priorização do usuário, por meio da classificação da situação do mesmo, seguindo o padrão do sistema SISC, com as seguintes possibilidades: Não está em situação prioritária, Em situação de isolamento, Trabalho infantil, Vivência de violência e/ou negligência, Fora da escola ou com defasagem superior a 2 (dois) anos, Em situação de acolhimento, Em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, Egressos de medidas socioeducativas, Situação de abuso/exploração sexual, Com medidas de proteção do estatuto da criança e adolescente - ECA, Crianças e adolescentes em situação de rua e Vulnerabilidades no que diz respeito a pessoas com deficiência.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
164	Permitir a interrupção dos grupos de serviços informando a data e o motivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
165	Permitir a inclusão de usuários em acompanhamento P.A.I.F., permitindo visualização dos dados cadastrais do usuário e da composição familiar na própria tela de acompanhamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
166	Permitir visualizar os usuários em acompanhamento P.A.I.F que estão com próximo a data de finalização ou que ultrapassaram a data.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
167	O sistema deve permitir o cadastramento e manutenção de um Plano de acompanhamento familiar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
168	Possibilitar incluir e alterar visitas domiciliares.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
169	Permitir informar na visita data, hora, família, usuários, profissionais (um ou mais) e especialidade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
170	Permitir lançar as visitas domiciliares realizadas ao domicilio para todos os integrantes da família ou para apenas um dependo do caso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
171	Permitir agendar as visitas domiciliares a serem realizada, mudando o status após a realização como efetivada, cancelada ou ausente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
172	Permitir visualizar os agendamentos de visitas vencidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
173	Permitir lançar as visitas domiciliares para cada tipo de proteção social, básica ou especial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
174	Permitir classificar o atendimento domiciliar (visita) como sigiloso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PROTEÇÃO ESPECIAL DE MÉDIA ALTA COMPLEXIDADE</b>			
175	Permitir o registro atendimentos de ocorrência de violências ou violações de direitos dos cidadãos por tipos, com identificação da confirmação, situação e detalhes da ocorrência.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
176	Permitir o registro de ocorrência de violências ou violações de direitos para famílias identificando quais integrantes estão incluídos na ocorrência.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
177	Permitir o acompanhamento das ocorrências de violências ou violação de direitos dos cidadãos, com identificação de acompanhamento, confirmação, situação e detalhes da ocorrência.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
178	Permitir o registro dos acolhimentos de mulheres vítimas de violências por unidade social, com identificação da natureza do acolhimento, agressor, cidadãos acolhidos juntamente com a vítima e local de retorno após saída do acolhimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Prefeitura do Município de Mandaguáçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

179	Permitir o registro de ocorrência de medidas socioeducativas dos cidadãos por tipos, situação, profissionais, detalhes da ocorrência e identificação de acompanhamento, profissionais e detalhes da ocorrência.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
180	Possibilitar informar durante o atendimento especial o grupo de atendimento (Crianças e adolescentes, Mulheres, Idosos, Saúde mental / Álcool / Drogas, Pessoas com deficiência, Pessoas em situação de rua, transeunte e outros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
181	Possuir atalho para incluir o usuário em acolhimento institucional durante o atendimento especial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
182	Possuir atalho para incluir o usuário em medida socioeducativa durante o atendimento especial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
183	Permitir visualizar informações básicas do cadastro do usuário durante o atendimento especial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
184	Possuir atalho para inclusão do usuário em acompanhamento P.A.E.F.I durante o atendimento especial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
185	Possuir campo para informar observações, contexto familiar, procedimentos e propostas e medidas de intervenção.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
186	Permitir visualizar o histórico dos últimos atendimentos do usuário durante o atendimento especial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
187	Permitir anexar arquivos digitalizados no atendimento especial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
188	Permitir a inclusão do usuário em acompanhamento P.A.E.F.I. possibilitando informar a data e hora, data de início e previsão de encerramento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
189	Permitir informar no Plano individual de atendimento (P.I.A) informado a origem da demanda, motivos da denúncia, perfil do agressor, objetivos, situação família, ações e avaliação e resultados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
190	Permitir incluir acompanhamentos no plano P.A.E.F.I com atalho para inclusão de visitas domiciliares.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
191	Possuir modelo de plano P.I.A para registro de medidas socioeducativas em liberdade assistida ou em prestação de serviços à comunidade podendo informar: o processo, guia de execução da medida, processos pendentes, progressão de medida, unificação de medidas, situação familiar, plano de ações, avaliação e monitoramento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
192	Permitir cadastro de tipos de metas dos cidadãos e famílias para elaboração do Plano de Acompanhamento Familiar e o Plano Individual de Atendimento (P.I.A).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
193	Permitir registrar evolução das ações dos cidadãos e famílias com identificação do profissional e detalhes da evolução da ação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
194	Possuir campo para relatório social e para anexar fotos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ÍNDICE DE VULNERABILIDADE SOCIAL</b>			
195	O sistema deverá fazer utilização de tecnologia inteligente, usando dados a partir dos históricos do CadÚnico, de atendimentos, benefícios e demais movimentações registradas dentro do sistema, possibilitar estimar o índice de vulnerabilidade social de famílias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
196	Deverá estabelecer pontuação mínima e máxima para a caracterização dos índices de vulnerabilidade, dividindo os níveis em: Não vulnerável, Muito baixa, Baixa, Média, Alta e Muito alta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

197	O sistema deverá conter critérios que permitem ser configurados para calcular a vulnerabilidade das famílias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
198	Atualizar o índice automaticamente sem necessidade de intervenção humana.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PROGRAMAS SOCIAIS</b>			
199	Permitir o cadastro dos programas sociais do município, possibilitando definir a utilização para cidadãos e/ou famílias e informações personalizadas para ser solicitada para cada programa social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
200	Permitir parametrizar se deseja emitir avisos na tela de informações do usuário quando ele pertence a determinado programa social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
201	Permitir a vinculação dos cidadãos ou famílias aos programas sociais identificando data de entrada, valor do benefício, unidade para atendimento, situação, data e motivo de inativação ou suspensão.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
202	Permitir o registro do descumprimento de condicionalidades do Auxílio Brasil, informando qual o descumprimento de cada integrante, mês e ano da repercussão, efeito, duração, situação do recurso, identificação de acompanhamento familiar e identificação do registro no SICON.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
203	Permitir o registro de recursos obtidos e despesas de cada programa social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CURSOS/OFICINAS</b>			
204	Permitir o cadastro de cursos/oficinas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
205	Permitir o cadastro de turmas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
206	Permitir a realização de matrículas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
207	Permitir o acompanhamento das turmas frequências e notas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
208	Possibilitar a inclusão de alunos na lista de espera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FORMULÁRIOS MENSAIS DE ATENDIMENTO – RMA</b>			
209	Permitir a exportação de arquivo XML com informações do formulário mensal de atendimento – C.R.A.S.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
210	Possibilitar a configuração para realizar lançamentos e ajustes manuais das quantidades geradas automaticamente pelo sistema nos formulários de CRAS e CREAS e POP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
211	Possibilitar aplicação de filtro por unidade de assistência social, mês e ano para o carregamento das informações.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
212	Possuir Relatório Mensal de Atendimentos do CREAS com ajuda em cada um dos campos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
213	Disponer de ajuda em cada um dos campos do formulário do CRAS, orientando o profissional de onde a informação é contabilizada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
214	Permitir que seja aplicado filtro por unidade de assistência social, mês e ano para carregamento das informações.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
215	Possibilitar a geração do formulário mensal de atendimento – C.R.E.A.S. gerando o formulário automaticamente de acordo com os registros dos atendimentos, acompanhamento P.A.E.F.I., vítimas de violências e violações, pessoas em situação de rua e medidas socioeducativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

216	Possibilitar a emissão de demonstrativo analítico dos atendimentos mensais obrigatórios do CRAS (RMA – Relatório Mensal de Atendimentos), com identificação da Unidade de Referência e os quantitativos das famílias em acompanhamento pelo PAIF e atendimentos individuais e coletivos, de acordo com os modelos de formulário do Ministério.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
217	Possibilitar a emissão dos relatórios de atendimentos mensais do CREAS no formato XML.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>RELATÓRIOS</b>			
218	Deverá ser possível personalizar cada filtro definindo a descrição do campo, obrigatoriedade de preenchimento, tipo de comparação e ainda determinar se é um filtro fixo com valor preenchido automaticamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
219	Possibilitar o vínculo de rótulos aos relatórios/documentos criados com objetivo de facilitar a sua localização.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
220	Permitir realizar a ordenação de relatórios de forma ascendente (do menor para o maior) ou descendente (do maior para o menor), utilizando uma ou várias colunas ao mesmo tempo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
221	Permitir que todas as configurações de emissão de relatórios sejam salvas como preferências para que possam ser utilizadas novamente a cada emissão de relatório.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
222	Possibilitar configurar agrupamentos de informações com base nos campos das tabelas selecionadas. Possibilitar configurar a exibição de porcentagem e/ou totais dos agrupamentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
223	Possibilitar que sejam configurados cálculos com contagem de registros, somas de informações e expressões de cálculo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
224	Permitir configurar recursos de impressão (orientação, tamanho, largura, altura), margens (superior, inferior, esquerda e direita) e impressão de linhas zebreadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
225	Disponer de recurso para cópia de preferências de relatório, e assim criar novos relatórios com base em existentes de forma ágil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Relatórios Predefinidos</b>			
226	Emitir relatórios dos cidadãos e famílias com totais por família, cidadão e situação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
227	Emitir relatórios de atendimentos sociais com totais por unidade, motivo, família, cidadão, programas sociais, motivos de atendimentos, condição social, bairro e profissional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
228	Emitir relatórios de ocorrências de violências ou violações de direitos com totais por unidade, cidadão, tipo de violência ou violação de direito e operador.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
229	Emitir relatórios de benefícios concedidos (Requisições de Benefícios) com dados do cidadão, totais de valor e quantidade por benefício, família, cidadão, setor, condição social e bairro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
230	Emitir relatórios dos registros de atividades coletivas com usuários ou famílias participantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
231	Emitir relatórios de beneficiários dos programas sociais, com totais por programas sociais situação, família, cidadão, faixa etária e bairro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
232	Emitir relatórios dos lançamentos de recursos e despesas dos programas sociais do município com filtros e totais por grupo da despesa, despesa, programa, ano e mês.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
233	Emitir relatório dos registros do formulário mensal de atendimento - C.R.A.S. - Acompanhamento P.A.I.F., atendimentos individualizados e coletivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

234	Emitir relatório dos registros do formulário mensal de atendimento - C.R.E.A.S. - Acompanhamento P.A.E.F.I., vítimas de violências e violações, pessoas em situação de rua e medidas socioeducativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
235	Emitir relatórios de saldo de itens, de entradas, transferências, saídas e perdas do almoxarifado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>APLICATIVO PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS</b>			
236	Por questão de performance, os aplicativos móveis devem ser desenvolvidos em linguagem nativa para as plataformas Android e IOS. Não deverá ser utilizado emulações.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
237	Disponibilizar aplicativo para dispositivo móvel aos profissionais da assistência social com o objetivo de permitir que sejam registradas as informações relacionadas aos atendimentos realizados em domicílio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
238	Possibilitar o download das pessoas e/ou famílias planejadas para o profissional autenticado no aplicativo, trazendo as informações cadastrais destas pessoas, famílias e seu histórico mais recente de atendimentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
239	O acesso ao aplicativo deverá ser autenticado por login e senha, sendo que estes deverão ser os mesmos utilizados para o acesso ao sistema de retaguarda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
240	A partir do download do planejamento, o aplicativo móvel deve trabalhar de forma independente a qualquer meio de comunicação com a base de dados central e sem conexão ativa com a internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
241	4.18.16. Permitir o registro de atendimentos sociais por estratégia de visita domiciliar, contendo os detalhes do atendimento, motivos, data e horário, marcação de sigilo por especialidade ou unidade e demais profissionais participantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
242	Nos atendimentos, permitir o registro de informações relacionadas a benefícios sociais, com no mínimo as informações do benefício, quantidade e previsão de autorização.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
243	Nos atendimentos, permitir o registro de informações relacionadas às violências ou violações de direitos, com no mínimo as informações da violência ou violação de direito, estágio, data da ocorrência e observações. Também deve ser possível marcar que a violência ou violação de direito está associada ao uso de substâncias psicoativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
244	O detalhamento dos benefícios no histórico de pessoas e famílias deverá exibir no mínimo as informações do tipo do benefício, profissional responsável, data e horário, unidade, situação e detalhamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
245	Possibilitar no aplicativo móvel a sincronização das informações coletadas nas visitas domiciliares com a base de dados central. Possibilitar que sejam incluídos ou atualizados os cadastros de pessoas, famílias e seus atendimentos registrados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
246	Durante a sincronização com a base central, caso ocorram inconsistências apresentar no próprio aplicativo os detalhes da situação para que sejam corrigidos pelo profissional e uma nova tentativa de sincronização seja realizada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MAPAS TEMÁTICOS</b>			
247	Permitir o georreferenciamento da localização dos equipamentos privados e públicos da rede socioassistencial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
248	Possibilitar a delimitação da área de abrangência dos equipamentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# Prefeitura do Município de Mandaguçu

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

249	Permitir alternar a visualização do mapa de calor entre pessoas e famílias do município.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
250	Viabilizar o uso de vistas panorâmicas de 360° na horizontal e 290° na vertical, possibilitando a visualização da região ao nível do chão/solo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
251	Permitir a visualização das vulnerabilidades das famílias pelo mapa de calor e ainda pelo mapa detalhado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
252	Possibilitar a visualização na estrutura de mapa de calor (heatmap), que busca demonstrar a intensidade de determinadas ocorrências utilizando cores e dimensões, em relação aos filtros aplicados. Sendo que, quanto mais quente for a cor exibida, maior é a intensidade de determinada situação dentro daquela área no mapa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
253	Georreferenciamento das informações com plotagem em mapa, possibilitando visualizar em tela cheia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
254	Permitir o georreferenciamento dos endereços de famílias para apresentação em mapa facilitando o diagnóstico territorial, no qual será possível visualização da vulnerabilidade social do Município. permitir a ampliação no mapa gerado do município, para visualizar maiores detalhes nas informações apresentadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
255	Permitir apresentação da distribuição geográfica dos usuários, bem como a posição das unidades da rede socioassistencial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
256	Permitir a visualização de toda a região no município, com o mapeamento por imagens de satélite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DASHBOARD</b>			
257	Para o indicador de evolução de atendimento, permitir a visualização do histórico dos últimos 2 anos e permitir comparação ao ano atual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
258	Levar em consideração os privilégios de acesso dos profissionais, as informações apresentadas nos indicadores do painel visual não devem permitir que um profissional veja as informações de unidades nas quais não esteja vinculado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
259	O painel visual, deverá conter minimamente indicadores que apresentem as informações de atendimentos realizados, benefícios concedidos, violências ou violações de direito, evolução de atendimentos, acolhimentos e pessoas ou famílias que estão sendo acompanhadas pelo PAIF e PAEFI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
260	Possibilitar a manipulação das informações de cada gráfico ao escolher ocultar um item específico para melhorar a visualização dos demais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
261	O sistema deverá apresentar, logo após a realização do login, um painel visual que, de maneira centralizada, destaca um conjunto informações pertinentes para a gestão de assistência social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
262	Apresentar totalizadores de informação, com quantidade total de atendimentos, benefícios autorizados e participações em atividades coletivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TABULAÇÃO E PROCESSAMENTO DE DADOS – BI (BUSINESS INTELIGENCE)</b>			
263	O fornecimento do modulo de BI é totalmente opcional por parte da contratada, entretanto a mesma deverá fornecer um perfil de acesso ao banco de dados com privilégios de pesquisas para que assim a Secretaria de Assistência Social possa fazer utilização de programas externos para processamento de dados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>BACKUPS</b>			
264	Os dados de backup devem ser persistidos com redundância, em equipamentos de hardware diferentes, de forma a prevenir perda de dados com falhas de hardware.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





# Prefeitura do Município de Mandaguá

ESTADO DO PARANÁ

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Rua Bernardino Bogo, 175 – Vila Bernadino Bogo – Caixa Postal 81 – CEP 87160-000

Fone: (44) 3245-8400

CNPJ 76.285.329/0001-08

www.mandaguacu.pr.gov.br

265	Deverá permitir a criptografia dos dados de backup.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A ROTINA DE BACKUP DEVERÁ MANTER A RETENÇÃO MÍNIMA DE:</b>			
266	Retenção e armazenamento diário dos últimos 7 dias corridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Linhas demarcadas nas cores em "Azul"  Caracteriza itens essenciais devendo atender 100% nesta POC.